

## PROGRAMME DE FORMATION

L'écriture professionnelle : comment retrouver de l'intérêt et du sens à cette pratique ?

### Votre contact

Tél : 05.49.28.32.00  
Mail : inscription@cerf.fr

### Durée

5.00 jour(s)  
35:00 heures

### Public

Tout personnel médical, paramédical, social, éducatif ainsi que des collectivités et des divers services souhaitant perfectionner son savoir-faire en matière d'écriture professionnelle.

### Participants

Mini : 6 p. Maxi : 13 p.

### Objectifs de la formation

- Produire des écrits afin d'être compris par l'ensemble de ses destinataires.
- Rédiger un texte qui distingue nettement les observations, les analyses et les propositions.
- Construire un texte en s'appuyant sur l'éthique et les lois en vigueur.

### Programme

Travailler les écrits professionnels, c'est d'abord clarifier son rapport à l'écrit et les contraintes liées aux destinataires et aux commandes. C'est aussi trouver ses propres méthodes d'écriture.

Ce stage propose d'aborder l'écriture professionnelle de façon théorique et pratique pour rédiger plus facilement des écrits.

- Comment trouver et donner du sens à ce que l'on écrit ?
- Comment élaborer les étapes pour construire un écrit ?
- Repérer les dimensions subjectives des discours et des écrits pour parvenir à plus d'objectivité et de distance.
- Identifier les différents types d'écrits dans le secteur social.
- S'interroger sur ce que l'on transmet et les mots que l'on choisit pour écrire au sujet d'autrui (aspects déontologiques, secret professionnel, communication à l'utilisateur).

### Méthodes et supports

Apports théoriques. Jeux d'écriture. travaux en sous-groupes. Etudes de cas et de situations proposés par les stagiaires.

### Prérequis

Aucun

#### Modalités de positionnement et d'évaluation :

- en amont de la formation un questionnaire de positionnement est adressé au futur stagiaire afin d'apprécier à la fois ses acquis, ses besoins et ses attentes ;
- au début de la formation, les réponses à ce questionnaire sont le point de départ d'un travail de mise en commun autour des pratiques et attentes des participants ;
- au cours de la formation, de nombreux exercices, études de cas ou mises en situations permettent aux apprenants d'assimiler les savoirs et savoir-faire et au formateur d'appréhender, à l'aide d'indicateurs, si ces savoirs et savoir-faire sont à la fois acquis (ou en cours d'acquisition) et correctement mis en œuvre par les personnes formées.
- en fin de formation les participants sont invités à compléter une fiche « évaluation » leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

A l'issue de la formation, CERF FORMATION délivrera, en fonction notamment des retours sur l'évaluation des acquis, une attestation de fin de formation.

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les aménagements du dispositif pédagogique utiles à la compensation du handicap seront étudiés sur demande par notre référent handicap ([referenthandicap@cerf.fr](mailto:referenthandicap@cerf.fr)), en liaison avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Tous nos locaux sont accessibles aux PMR.