

PROGRAMME DE FORMATION

Manager la diversité de générations au sein d'une équipe

Votre contact

Tél : 05.49.28.32.00
Mail : inscription@cerf.fr

Durée

3.00 jour(s)
21:00 heures

Public

Tout personnel médical, paramédical, social, éducatif ou administratif ayant à manager ou coordonner une équipe.

Participants

Mini : 6 p. Maxi : 14 p.

Objectifs de la formation

Identifier les caractéristiques et les richesses propres à chaque génération composant une équipe.

Adapter son management aux spécificités de chaque génération.

Encourager le travail collaboratif entre personnes de générations différentes et gérer les possibles tensions.

Programme

- Les différentes générations et leurs univers respectifs :
 - Les valeurs, modes de pensée et de communication.
 - Le rapport au travail, aux collègues et à la hiérarchie.
 - Les perceptions d'une génération sur une autre et les stéréotypes culturels.
 - Identifier les forces de chaque génération.
- Adopter un management intergénérationnel :
 - Intégrer les jeunes générations et leur faire confiance.
 - Valoriser les savoir-faire et les expériences notamment des plus anciens.
 - Accorder une place à chacun, définir et valoriser la contribution de chacun.
 - Donner des signes de reconnaissance.
 - Utiliser les leviers adaptés pour stimuler la motivation selon les générations.
 - Des enjeux différenciés : fidéliser les jeunes, maintenir l'implication des plus anciens.
- Favoriser le travail collaboratif au sein d'une équipe multigénérationnelle :

- Favoriser les échanges, apaiser les tensions, développer la cohésion.
- Identifier les compétences clés, organiser la transmission des savoir et savoir-faire, créer de la complémentarité entre les générations.

Méthodes et supports

Apports théoriques. Mises en situation. Étude de cas. échanges.

Prérequis

Aucun

Modalités de positionnement et d'évaluation :

- en amont de la formation un questionnaire de positionnement est adressé au futur stagiaire afin d'apprécier à la fois ses acquis, ses besoins et ses attentes ;
- au début de la formation, les réponses à ce questionnaire sont le point de départ d'un travail de mise en commun autour des pratiques et attentes des participants ;
- au cours de la formation, de nombreux exercices, études de cas ou mises en situations permettent aux apprenants d'assimiler les savoirs et savoir-faire et au formateur d'appréhender, à l'aide d'indicateurs, si ces savoirs et savoir-faire sont à la fois acquis (ou en cours d'acquisition) et correctement mis en œuvre par les personnes formées.
- en fin de formation les participants sont invités à compléter une fiche « évaluation » leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

À l'issue de la formation, CERF FORMATION délivrera, en fonction notamment des retours sur l'évaluation des acquis, une attestation de fin de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les aménagements du dispositif pédagogique utiles à la compensation du handicap seront étudiés sur demande par notre référent handicap (referenthandicap@cerf.fr), en liaison avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Tous nos locaux sont accessibles aux PMR.