

PROGRAMME DE FORMATION

Management : relation hiérarchique et rapport d'autorité

Votre contact

Tél : 05.49.28.32.00
Mail : inscription@cerf.fr

Durée

3.00 jour(s)
21:00 heures

Public

Tout personnel médical, paramédical, social, éducatif et des divers services exerçant ou amené à exercer des fonctions à responsabilités et/ou d'encadrement.

Participants

Mini : 6 p. Maxi : 12 p.

Objectifs de la formation

Repérer dans différents styles de management, et notamment le sien, les attributs, les points forts et les limites de la relation hiérarchique.

Adapter ses méthodes de gestion des ressources humaines aux situations et aux caractéristiques de chacun de ses supérieurs ou subordonnés.

Programme

- Asseoir son autorité au sein d'une équipe : pouvoir et autorité.
 - Les différentes dimensions du pouvoir.
 - Les figures du chef et leurs représentations sociales, institutionnelles et subjectives.
 - L'autorité aujourd'hui : éclairage socio-culturel.
- La place des expériences personnelles :
 - Apprendre à sortir de ses propres schémas relationnels.
 - Se situer autrement dans une relation hiérarchique.
- Effets et conséquences de nos différents modes de leadership.
- Développer un management adapté aux caractéristiques des missions et des subordonnés :
 - Entre besoin de reconnaissance et crainte de la sanction, entre opposition et soumission.
- Gérer les tensions, solliciter la participation, prendre les décisions...
- Les personnalités toxiques. Utiliser des techniques de communication adaptées : non-verbale, induction,...

Méthodes et supports

" Apports théoriques et méthodologiques. Mises en situation/jeux de rôles. Échanges. "

Prérequis

Aucun

Modalités de positionnement et d'évaluation :

- en amont de la formation un questionnaire de positionnement est adressé au futur stagiaire afin d'apprécier à la fois ses acquis, ses besoins et ses attentes ;
- au début de la formation, les réponses à ce questionnaire sont le point de départ d'un travail de mise en commun autour des pratiques et attentes des participants ;
- au cours de la formation, de nombreux exercices, études de cas ou mises en situations permettent aux apprenants d'assimiler les savoirs et savoir-faire et au formateur d'appréhender, à l'aide d'indicateurs, si ces savoirs et savoir-faire sont à la fois acquis (ou en cours d'acquisition) et correctement mis en œuvre par les personnes formées.
- en fin de formation les participants sont invités à compléter une fiche « évaluation » leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

À l'issue de la formation, CERF FORMATION délivrera, en fonction notamment des retours sur l'évaluation des acquis, une attestation de fin de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les aménagements du dispositif pédagogique utiles à la compensation du handicap seront étudiés sur demande par notre référent handicap (referenthandicap@cerf.fr), en liaison avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Tous nos locaux sont accessibles aux PMR.